

Registro de Tratamiento

Mancomunidad de Servicios Sociales Zona de Noáin

| CITAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Descripción | Atención a usuarios para fijar citas con profesionales |
| Finalidades y usos | Gestión de citas para profesionales de la Mancomunidad. |
| Categorías de interesados | Interesados y representante legal |
| Procedimiento de recogida | Llamada telefónica, correo electrónico, petición presencial |
| Soporte utilizado recogida | Conversación oral, correo electrónico. |
| Almacenamiento / uso | Módulo de citas del Programa SIUSS.. |
| Comunicaciones de datos | No estan previstas |
| Transmisiones internacionales | No previstas |
| Unidades responsables | Mancomunidad |
| Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas de la Mancomunidad | |
| Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos. | |
| Legitimación para el tratamiento: RGPD, art. 6-1-e tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. - Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales. | |

| CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO |
|------------------------------------------------------|
| IDENTIFICATIVOS |
| Nombre /Apellidos |
| Dirección postal/electrónica |
| Teléfono fijo/móvil |